

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕНЕТИКИ, БИОТЕХНОЛОГИИ И ИНЖЕНЕРИИ
ИМЕНИ Н. И. ВАВИЛОВА**

Санникова М. О., Шаронова Е.В.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИС-
ЦИПЛИНЕ «АУДИТ»**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Саратов 2022

УДК 657.6 (076)
ББК 65
С 18

С18 **Санникова М. О., Шаронова Е.В.** Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине «Аудит» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / М. О. Санникова, Е.В. Шаронова – Саратов, 2022.

УДК 657.6 (076)
ББК 65

© Санникова М. О., 2022
© ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ», 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО РАБОТЫ	4
СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

ВВЕДЕНИЕ

Курсовые работы являются неотъемлемой частью учебного процесса. Они дают обучающимся возможность закрепить и углубить теоретические знания, приобрести практические навыки самостоятельных научных исследований, которые окажут помощь в подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

В современных условиях сложившегося рынка аудиторских услуг перед субъектами аудиторской деятельности стоят задачи повышения конкурентоспособности своих услуг. Решение этих задач лежит в области повышения качества проверок, сокращения трудозатрат и уменьшения риска ошибок при формулировании заключения, обеспечения урегулирования реальных и потенциальных конфликтов между аудиторской организацией и аудируемыми лицами, между аудиторской организацией и контролирующими органами, обеспечения общей эффективности функционирования аудиторских организаций как предпринимательских структур. Одним из актуальных направлений развития аудита является совершенствование методик проведения аудиторских проверок, которые должны учитывать и отражать специфику экономической среды и рынка аудиторских услуг. Получение и закрепление знаний и навыков в этой области является одним из важнейших факторов при подготовке квалифицированных кадров в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, чему в немалой степени способствует выполнение обучающимися курсовой работы по дисциплине «Аудит».

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс подготовки курсовой работы должен состоять из следующих этапов:

- обоснованный выбор актуальной темы курсовой работы;
- работа с литературными источниками и нормативными документами по теме исследования;
- формирование плана курсовой работы;
- выполнение курсовой работы на примере конкретного хозяйствующего субъекта.

Выбор темы исследования – ответственный этап подготовки курсовой работы. Опыт показывает, что правильно выбранная тема и объект изучения во многом определяют ее успешное написание и способствуют проявлению интереса обучающегося к научной работе.

Тему курсовой работы обучающийся выбирает самостоятельно или вместе с руководителем. При выборе темы обучающемуся следует учесть свои научные интересы, опыт работы в научных кружках, знание специальной литературы. Обучающийся может сам предложить тему исследования, не включенную в примерную тематику (приложение А), исходя из его научных интересов.

Для закрепления темы курсовой работы обучающийся должен сообщить название темы ответственному преподавателю кафедры и научному руководителю. Фамилия научных руководителей сообщается обучающимся заранее.

Перед составлением плана курсовой работы обучающийся должен ознакомиться с основными литературными источниками и нормативными документами, позволяющими разобраться в важнейших вопросах темы. Подбор литературы производится самостоятельно. При этом следует пользоваться предметным и алфавитным каталогами библиотек, библиографическими справочниками, электронными и сетевыми ресурсами.

Выполняя курсовую работу, обучающийся должен как можно шире привлекать новейшую информацию, относящуюся к теме его исследования. В перечень подбираемой литературы включаются законодательные и нормативные документы, монографические и методические работы отечественных и зарубежных авторов по избранной теме, статьи из научных и научно-практических журналов. Всю отобранную литературу целесообразно фиксировать на отдельных карточках. Список источников по изучаемой теме должен быть согласован с руководителем.

В каждой курсовой работе должны быть разработаны современные и перспективные теоретические и практические вопросы темы исследования. План курсовой работы включает в себя перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе (приложение Б).

План курсовой работы может составляться обучающимся самостоятельно с учетом замысла и индивидуального подхода. Ознакомившись с литературой по исследуемой теме, обучающийся представляет предварительный план курсовой работы руководителю, который консультирует, помогает более четко определить структуру и логику изложения намеченных вопросов. После обсуждения обучающийся самостоятельно составляет окончательный вариант плана и согласовывает его с научным руководителем.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Во **введении** к курсовой работе раскрывается актуальность темы с указанием степени ее важности в настоящее время для решения определенных проблем. В частности, необходимо обосновать насущность повышения достоверности отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об остатках и оборотах по счетам в соответствии с избранной темой проекта.

Формулировка цели исследования должна являться логичным продолжением доказательства актуальности рассматриваемой проблемы и отражать планируемый результат научного поиска. Цель работы, ориентированная на примерный план, рекомендуемый в настоящем издании, должна содержать указание на совершенствование методического обеспечения аудиторских проверок отдельных объектов.

Достижение поставленной цели должно обеспечиваться с помощью задач исследования, которые также подлежат раскрытию во введении к работе. Они указываются в логичной последовательности, позволяющей поэтапно и полно провести исследование, результаты которого подтверждали бы обоснованность и достоверность сделанных утверждений и выводов. Необходимо учитывать, что план

работы должен отражать задачи, сформулированные во введении в соответствии с указанными принципами.

Необходимыми элементами вводной части работы являются объект и предмет исследования. При их описании надо учитывать, что объект исследования – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения, предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. В соответствии с этим в курсовой работе в качестве объекта исследования может быть указано проведение аудиторских проверок определенного вида имущества, обязательств или операций хозяйствующего субъекта (в зависимости от избранной темы), а в качестве предмета исследования – методическое обеспечение соответствующей работы аудиторов и его совершенствование.

Также во введении перечисляются применяемые в процессе работы методы исследования. Перечень некоторых методов и приемов экономических исследований приведен в приложении В.

Первая глава курсовой работы посвящена исследованию теоретических основ проведения аудиторских проверок. Материал первой главы должен быть сформирован на основе изучения обучающимся различных источников по избранной проблематике (законодательных актов, учебно-методической литературы, научных статей, методических рекомендаций и пр.), их переработки и изложения авторского видения современного содержания основ организации пообъектных аудиторских проверок. Работа с литературой должна подтверждаться ее кратким анализом с обязательным указанием источников (с помощью ссылок на соответствующую позицию списка литературы).

Первый параграф должен содержать авторское определение цели и задач аудиторской проверки отдельного объекта в соответствии с темой работы, при этом сформулированные задачи должны обеспечивать полное достижение цели. Кроме этого в параграфе указывается детальный перечень источников информации, используемых для проведения проверки. Среди них должны быть указаны документы системы нормативного регулирования учета и аудита, включая акты федерального, отраслевого, внутрифирменного (например, учетная политика) уровней, а также данные информационных систем аудируемого лица, в том числе связанных с подготовкой финансовой (бухгалтерской) отчетности (например, перечень документов первичного и сводного учета, регистров аналитического и синтетического учета, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности).

Во *втором параграфе* первой главы приводится описание методики проведения аудиторской проверки, которое должно включать указание на особенности организации и проведения проверки по данному направлению, состав и последовательность применения аудиторских процедур, прочие аспекты.

Вторая глава работы предназначена для характеристики организации, на примере которой проводится исследование, в целях достижения понимания ее деятельности в соответствии с требованиями МСА.

Первый параграф второй главы посвящен описанию особенностей деятельности организации, к которым относят:

1. Отраслевые, правовые и другие внешние факторы, влияющие на деятельность организации, включая применяемые способы ведения бухгалтерского учета и подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Эти факторы включают следующие отраслевые особенности: конкуренция в отрасли, взаимоотношения с поставщиками и покупателями, изменения в технологии производства, экологические требования, оказывающие влияние на отрасль и аудируемое лицо, применяемые способы ведения бухгалтерского учета и подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности, требования нормативных правовых актов, в том числе регулирующих сферу деятельности организации, сложившиеся общие экономические условия.

2. Характер деятельности аудируемого лица, включая выбор и применение учетной политики. Особенности деятельности организации характеризуются осуществляемыми хозяйственными операциями, формой собственности и способом управления, видом финансовых вложений, которые она осуществляет, ее структурой и источником финансирования, выбранной и применяемой учетной политикой.

3. Цели и стратегические планы аудируемого лица.

Финансово-экономическая характеристика исследуемого предприятия, приводимая во *втором параграфе* второй главы, должна включать анализ набора показателей, который позволяет всесторонне оценить деятельность организации за последние три года. При этом рекомендуется использовать показатели имущественного положения, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, показатели динамики и структуры финансовых результатов. Кроме того необходимо провести анализ динамики и эффективности использования определенного вида имущества, обязательств или операций в соответствии с заявленной темой курсовой работы.

Третья глава работы посвящена совершенствованию методического обеспечения проведения аудиторских проверок, в частности разработке внутренних регламентов аудиторских организаций, направленных на унификацию и повышение качества работы аудиторов. Указанные регламенты должны учитывать особенности деятельности потенциальных аудируемых лиц, организацию и функционирование системы внутреннего контроля, сложившуюся учетную практику. Изучение фактического материала исследуемого предприятия (что отражено во второй главе) должно обеспечить учет этих моментов при разработке методических рекомендаций по проведению проверок.

В *первом параграфе* третьей главы необходимо обосновать направления совершенствования методического обеспечения аудита. В частности, может быть разработано такое направление, как создание аудиторскими организациями внут-

ренных инструктивных материалов, регламентирующих порядок контрольных мероприятий в отношении отдельного объекта аудита. При этом необходимо доказать их эффективность, раскрыть их содержание, определить порядок разработки, утверждения, внедрения.

Во *втором параграфе* третьей главы приводится описание разработанных методических рекомендаций аудиторской проверки (формальный текст этого документа должен быть представлен в приложении к работе). Разработанный регламент должен иметь наименование «Методические рекомендации по проведению аудиторских проверок **материально-производственных запасов**» (переменная часть, изменяется в зависимости от формулировки темы и объекта исследования). При осуществлении каждого вида работы аудитора, целью которой является проверка достоверности отражения в отчетности определенной категории средств, источников их формирования или вида операций, действия должны осуществляться в определенной последовательности, что отражается в методических рекомендациях. Исходя из этого, ниже представлена рекомендуемая структура документа с пояснениями.

1. Общие положения
2. Цель, задачи аудита
3. Источники информации при проведении проверки
4. Процедуры подготовки проверки и тестирование средств внутреннего контроля
5. Программа аудита
6. Процедуры, выполняемые в ходе проверки по существу, для подтверждения предпосылок подготовки отчетности

1. Общие положения. В этом разделе могут быть указаны регламентирующие параметры (ссылка на международные стандарты, использованные при разработке), необходимость регламента, определение его основных терминов и понятий, сферы применения, его назначение и конкретные проблемы, решение которых обеспечивается его применением.

2. Цель, задачи аудита. Основная цель и соответствующие задачи проведения проверки могут быть указаны в соответствии с материалом п. 1.1 курсовой работы.

В процессе проверки необходимо обеспечить получение аудиторских доказательств с целью подтверждения предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Данные предпосылки включают в себя следующие элементы: существование, права и обязанности, возникновение, полнота, стоимостная оценка, точное измерение, представление и раскрытие. С учетом вышесказанного, задачи проверки должны быть сформулированы таким образом, чтобы их решение обеспечивало подтверждение всех предпосылок подготовки отчетности.

3. Источники информации при проведении проверки. Источники информации могут быть приведены в соответствии с п. 1.1 курсовой работы.

4. Программа аудита. Программа аудита составляется в соответствии с требованиями МСА и определяет характер, временные рамки и объем запланиро-

ванных аудиторских процедур. Программа должна обеспечивать решение поставленных задач и достижение цели проверки.

5. Процедуры подготовки проверки и тестирование средств внутреннего контроля. Эта часть методических рекомендаций регулирует проведение работ на подготовительном этапе проверки, например: тестирование средств внутреннего контроля, выявление приоритетных направлений проверки исходя из особенностей деятельности организации, отбор специфических элементов генеральной совокупности, построение аудиторской выборки, проверка начальных остатков.

6. Процедуры, выполняемые в ходе проверки по существу, для подтверждения предпосылок подготовки отчетности. Получение доказательств в результате проведения процедур проверки по существу является основным этапом аудита. Для проверки по существу и документирования ее результатов аудиторами используются схемы, таблицы, что должно быть зафиксировано в разделе 6 методических рекомендаций.

Содержание аудиторских процедур и инструкции для аудиторов по их выполнению должны быть представлены в разделе 6 в полном соответствии с программой проверки, содержащейся в разделе 4.

Список использованной литературы должен оформляться по результатам изучения актуальных источников по теме исследования и содержать не менее 30 позиций. Критерий актуальности подразумевает возможность и необходимость использования информации, содержащейся в издании, для практической работы и научных исследований в настоящий момент. Кроме этого включение источника в список должно быть логичным и вытекать из темы, специфики и содержания исследования.

Так как список литературы к курсовой работе представляет собой совокупность затекстовых библиографических ссылок, то его оформление должно отвечать требованиям раздела 7 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Примеры оформления источников, в том числе электронных, приведены в приложении к данному стандарту, а также продублированы в приложении Г к настоящему изданию.

Приложения к курсовой работе должны содержать источники информации, на основании которых осуществлялся расчет показателей для финансово-экономической характеристики исследуемого предприятия (формы отчетности и пр.), а также текст разработанных методических рекомендаций проведения объектного аудита. Также приложения могут содержать в необходимых случаях таблицы, схемы, прочий иллюстративный материал. Ниже представлен минимально необходимый состав приложений и последовательность их представления.

Приложение А – Фрагмент бухгалтерской (финансовой) отчетности за первый год периода исследования.

Приложение Б – Фрагмент бухгалтерской (финансовой) отчетности за второй год периода исследования.

Приложение В – Фрагмент бухгалтерской (финансовой) отчетности за третий год периода исследования.

Приложение Г – Методические рекомендации по проведению аудиторской проверки **материально-производственных запасов** (переменная часть, изменяется в зависимости от формулировки темы и объекта исследования)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть выполнена машинописным способом или с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Текст следует печатать шрифтом Times New Roman, размер 14 через 1,5 интервала, размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 25 мм, выравнивание «по ширине» с включением автоматических переносов; величина абзацного отступа – 1 см. На каждой странице размещается 20–30 строк. Общий объем, курсовой работы не должен превышать 25–30 страниц текста.

При выводе на печать нужно соблюдать следующие требования:

– каждая глава (кроме параграфов), выводы и предложения, список использованной литературы, приложения начинаются с новой страницы, их заголовки печатают или пишут без подчеркивания прописными (заглавными) буквами, а параграфы – строчными, за исключением первой прописной. Переносы слов в них не допускаются, точку в конце не ставят;

– расстояния между заголовками и текстом должно быть не менее 3-х интервалов (10 мм), между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала;

– страницы нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки;

– первой страницей считается титульный лист, второй – оглавление, на первой странице номер не ставится;

– оглавление включает наименование частей работы, начиная с введения, а в правой стороне листа указываются номера страниц, перед наименованием разделов, глав и параграфов пишутся их номера;

– главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами, например 1, 2, 3 и т.д., параграфы следует нумеровать в пределах каждой главы арабскими цифрами с точкой, например: 1.1., 1.2., 1.3., 2.1, 2.2. и т.д.;

– излагать материал следует четко, ясно, последовательно, применяя научную терминологию, избегая общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях;

– использование в работе дословных цитат, цифровых данных, схем, формул, заимствованных из различных источников, обязательно должно сопровождаться ссылкой на источник (автора).

В процессе формирования текста работы недопустимо:

– начинать параграф с новой страницы (с новой страницы начинаются только главы);

- отрывать название параграфа или таблицы от них самих;
- разрывать таблицу, если по объему она меньше страницы (в таблицах необходимо использовать шрифт Times New Roman, 12);
- переносить слова в заголовках параграфов и глав;
- выравнивать числа в таблицах «по центру», (числа должны печататься с соблюдением разрядов: единиц, десятков, сотен).

Все слова в работе следует писать полностью, не допуская сокращений. Такие знаки, как №, %, -, + и т.д. обозначаются символами только при цифровых величинах, а в тексте следует писать «номер», «процент», «минус», «плюс». Сокращение слов при датах оформляют: г. – год, гг. – годы (например: 2017 г., 2016–2017 гг.). Единицы измерения следует писать в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» (ГОСТ Р 7.0.12-2011) и Межгосударственным стандартом «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин» (ГОСТ 8.417-2002). Наиболее часто употребляемые сокращения единиц измерения:

- метр – м;
- грамм – г;
- килограмм – кг;
- штука – шт.;
- квадратный метр – м²;
- час – ч;
- тонна – т;
- человеко-час – чел.-ч;
- центнер – ц;
- рубль – руб.;
- тысяч рублей – тыс. руб.;
- миллион рублей – млн руб.;
- гектар – га.

Обозначение единиц измерения следует указывать после числовых значений величин и помещать на одной строке с ними (без переноса на следующую строку). Между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставить пробел: 75 %, 50 кг, 200 шт. Если в работе приводятся ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерения, то ее указывают только в конце последнего числового значения. Например: 25; 47 и 96 тыс. руб., или 15; 56 и 22 %. Комбинированные единицы печатают в одну строку, разделяя их косой чертой: 25 км/ч. Дробные числа необходимо отражать в виде десятичных дробей. Числовые значения величин следует указывать со степенью детализации, которая необходима. Показатели с одной и той же единицей измерения должны иметь одинаковое значение после запятой.

Могут применяться такие общеизвестные сокращения, как ЭВМ, АСУ, АПК и др. Разрешается применение узкоспециализированных сокращений с их деталь-

ной расшифровкой после первого упоминания. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Таблицы. Цифровой материал, приводимый в курсовой работе, рекомендуется оформлять в виде таблицы. Над таблицей с абзацного отступа и с использованием выравнивания по ширине помещается надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера и, через тире, – тематического названия. Нумерация таблиц должна быть сквозной через всю работу. Слово «Таблица» и ее название следует писать с прописной буквы, без точки в конце. Таблица ограничивается линией по периметру и делится на графы (см. пример ниже).

Таблица 1 –

Показатель	Значение
Выручка от продаж, тыс. руб.	15659
Себестоимость проданной продукции, тыс. руб.	10548

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Делить заголовочную часть таблицы по диагонали не следует. Не рекомендуется включать в таблицу графы «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей порядковые номера следует указывать в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием. Включение в таблицу отдельной графы «Единицы измерения» также не допускается.

Показатели в заголовке граф указываются в единственном числе. Если все показатели, приведенные в графах, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение следует помещать в заголовке таблицы, отделяя его запятой. Если числовые значения в графе таблицы выражены в одинаковой единице измерения, ее обозначение необходимо указать в заголовке этой графы. Обозначение единицы измерения общей для всех данных строки указываются в соответствующей строке боковика таблицы.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один над другим.

При ссылке на таблицу указывается ее полный номер, а слово «таблица» пишется в сокращенном виде в скобках, например (табл. 2). Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри», например (см. табл. 2).

Рекомендуется составлять таблицы, помещающиеся на одной странице. Если таблица не помещается на одной странице, то оставшуюся часть таблицы переносят на другую страницу и перед ней помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием номера. Примечания и сноски к таблицам должны находиться на той странице, где помещена таблица. Сноски к цифрам в таблице обозначаются звездочками.

Формулы. Пояснение значений символом и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности,

в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают без абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одну строку, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножение (\times), деление (:), или других математических знаков.

Формулы, на которые имеются ссылки в тексте работы, должны нумероваться либо в пределах всей работы. Номер формулы следует заключать в скобки и помещать на правом поле листа на уровне нижней строки формулы. При ссылке в тексте на формулы необходимо указать ее полный номер в скобках, например, формула (2).

Для написания формул в меню «Вставка» выберите команду «Объект», а затем откройте вкладку «Создание». В списке «Тип объекта» выберите «Microsoft Equation 3.0» Создайте формулу, выбирая символы на панели инструментов «Формула» и вводя переменные и числа с клавиатуры. Верхняя строка панели инструментов «Формула» содержит математические символы (более 150). Нижняя строка используется для выбора разнообразных шаблонов, предназначенных для построения дробей, интегралов, сумм и других сложных выражений.

Рисунки. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики и т.п.), приведенные в работе, именуется рисунками. Как в тексте работы, так и в приложении они должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги. Рисунки, как и таблицы, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком по центру. Подпись всегда начинается с заглавной буквы, вначале надписи пишут слово «Рисунок», затем его номер и название через тире. В конце подписи точка не ставится. Например:

Рисунок 3 – Схема учета основных средств

Библиографическая ссылка предусматривает расположение информации об источнике в списке литературы. При упоминании автора работы или работы в квадратных скобках указывается номер источника в пределах списка литературы, например [6]. При ссылке на несколько работ одного автора или работы нескольких авторов приводят номера этих работ, например: [1, 14, 22].

При ссылке на определенные страницы указывают порядковый номер источника и страницу, на которой расположен данный текст, например: [7, с. 22]. Если ссылаются на многотомное издание, кроме того, указывают номер тома, например: [12, т. 2, с. 45].

Список использованной литературы. Список использованной литературы является составной частью научного исследования обучающегося и отражает степень изученности им поставленной проблемы. Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, характера и количества приведенных источников. Вся литература нумеруется последовательно от первого до последне-

го названия арабскими цифрами. Все использованные документы должны быть пронумерованы и описаны в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4, но допускаются и листы формата А3. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу под заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

При необходимости текст приложения может быть разбит на разделы, подразделы, параграфы, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы необходимо также нумеровать в пределах каждого приложения.

Если в качестве приложения в работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его обозначение.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Проспект, 2006г. – 32с. Доступ из справ. -правовой системы «Гарант».Источник: <https://base.garant.ru/10103000/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: принят Гос.Думой 21 октября 1994г. (ред. от 21.12.2021). Доступ из справ. -правовой системы «Гарант».Источник: <https://base.garant.ru/10164072/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ.с комментариями (ред. от 22.11.2021 г.). Доступ из справ. -правовой системы «Гарант».Источник: <https://base.garant.ru/12125268/>
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (части 1 и 2): часть первая принята Гос.Думой 16 июля 1998г. и часть вторая - 19 июля 2000г. (ред от 29.11.2021 г.) Доступ из справ. -правовой системы «Гарант». Источник:

<https://base.garant.ru/10900200/>

5. Об аудиторской деятельности: федер. закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021 г.) Доступ из справ. -правовой системы «Гарант». Источник: <https://base.garant.ru/12164283/>

6. О бухгалтерском учете: федер. закон от 06.12.2012 г. № 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021 г.) Доступ из справ. -правовой системы «Гарант». Источник: <https://base.garant.ru/70103036/>

7. О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 9 января 2019 г. № 2н: Приказ Минфина России от 09.11.2021 № 172н. Источник: https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=135258-prikaz_minfina_rossii_ot_09.11.2021__172n_o_vvedenii_v_deistvie_mezhdunarodnykh_standartov_audita_na_territorii_rossiiskoi_federatsii_i_o_priznanii_utrativshimi_silu_otdelnykh

8. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: приказ М-ва финансов РФ от 29 июля 1998 г. N 34н (ред. от 11 апреля 2018 г.). Доступ из справ. -правовой системы «Гарант». Источник: <https://base.garant.ru/12112848/>

9. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету: приказ М-ва финансов РФ от 6 октября 2008 г. N 106н (ред. от 7 февраля 2020 г.). Доступ из справ. -правовой системы «Гарант». Источник: <https://base.garant.ru/12163097/>

10. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99: приказ М-ва финансов РФ от 6 июля 1999 г. N 43н (ред. от 8 ноября 2010 г.). Доступ из справ. -правовой системы «Гарант». Источник: <https://base.garant.ru/12116599/>

11. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению: Приказ М-ва финансов РФ от 13.10.2000г. №94н (ред. от 08.11.2010) Доступ из справ. -правовой системы «Гарант». Источник: <https://base.garant.ru/12121087/>

12. Воронина Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : Воронина Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 1: Теория [Электронный ресурс]. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М. 2018. 314 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/915791>

13. Воронина Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит [Электронный ресурс]. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2018. 344 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/915793>

14. Воронина Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник [Электронный ресурс]. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 456 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1037951>

15. Касьянова С. А. Аудит : учебное пособие. Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. 196 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/product/1064072> (дата обращения: 01.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

16. Кочинев Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник. Москва: ИНФРА-М, 2022. 413 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1840246>

17. Парушина Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие [Электронный ресурс]. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. 559 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007973>

18. Парушина Н. В. Аудит: практикум: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Москва ФОРУМ: ИНФРА-М. 2020. 286 с. Режим доступа: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079337>

19. Романов А.Н., Одинцов Б.Е. Автоматизация аудита. Москва: ИНФРА-М, 2019. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/980132>

20. Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Савин В. Ю. Аудит: учебник для бакалавров. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091489>

21. Федоренко И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1709434>

22. Шеремет А. Д. Аудит : учебник [Электронный ресурс]/ А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. 7-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1086762>

ПРИЛОЖЕНИЯ

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Аудит основных средств.
2. Аудит кассовых операций.
3. Аудит денежных средств.
4. Аудит операций на расчетном счете.
5. Аудит материально производственных запасов.
6. Аудит затрат на производство (можно выбрать отдельную отрасль).
7. Аудит готовой продукции.
8. Аудит финансовых вложений
9. Аудит собственного капитала.
10. Аудит заемного капитала.
11. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
12. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13. Аудит расчетов по налогам и сборам (можно выбрать один из налогов или налоговый режим)
14. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
15. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
16. Аудит расчетов по кредитам и займам
17. Аудит продаж продукции
18. Аудит финансовых результатов.
19. Аудит учетной политики организации и учредительных документов.

Можно добавить свою, согласовав с преподавателем формулировку

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ТЕМА: Аудит материально-производственных запасов на примере СПК «Дружба» Петровского района Саратовской области

Введение

1. Теоретические основы организации аудиторских проверок **материально-производственных запасов***

1.1. Цель, задачи, источники информации при проведении аудита **материально-производственных запасов***

1.2. Методика проведения аудита **материально-производственных запасов***

2. Характеристика деятельности СПК «Дружба» Петровского района Саратовской области** и среды, в которой она осуществляется

2.1. Особенности деятельности СПК «Дружба» Петровского района Саратовской области**

2.2. Финансово-экономическая характеристика СПК «Дружба» Петровского района Саратовской области**

3. Совершенствование методического обеспечения организации и проведения аудита **материально-производственных запасов***

3.1. Регламенты пообъектного аудита в аудиторских организациях: место в системе внутренних стандартов, разработка, применение

3.2. Разработка методических рекомендаций по проведению аудиторских проверок **материально-производственных запасов***

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Приложения

* переменная часть, изменяется в зависимости от формулировки темы и объекта исследования

** переменная часть, изменяется в зависимости от исследуемой организации

ОТДЕЛЬНЫЕ МЕТОДЫ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ПРИЕМЫ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1. Исторический метод – изучение всех явлений и процессов в динамическом развитии, становлении и в связи с конкретными этапами истории.

Приемы: периодизация и историческая детализация, анализ единичного, особенного и всеобщего, историческое моделирование.

2. Статистико-экономический метод – совокупность приемов, используемых для характеристики развития общественных явлений посредством массовых цифровых данных.

Приемы: 1) статистического наблюдения, к нему относят сплошное и выборочное наблюдение, 2) обработки и анализа результатов статистических данных, в его составе - экономическая группировка, средние и относительные величины, экономические сопоставления, графический прием, параллельные ряды, индексный прием и прием косвенного использования группировок, корреляционного и

3. Монографический метод – изучение отдельных единиц общей совокупности, которые достаточно типичны для характеристики изучаемых объектов или являются представителями определенной группы предприятий в общей их совокупности.

Приемы: комплексного анализа, сопоставлений, детализации, изучения взаимодействий с помощью аналитических показателей, цепных подстановок и разности, выявления резервов производства, матричных моделей.

4. Экспериментальный метод – это способ исследования явлений и процессов путем организации специальных опытов, обеспечивающих изучение влияния отдельных факторов при постоянстве других условий (факторальные опыты) или моделирование явлений и процессов в практике деятельности (опыты по изучению экспериментальных систем).

Приемы: техническое нормирование, зоотехнические, полевые и производственные опыты.

5. Расчетно-конструктивный метод – составление проектов на перспективу.

Приемы: выделение основного звена при проектных решениях; прием взвешивания; проектные расчеты с использованием данных, характеризующих явление; разложение абсолютного прироста пропорционально темпам прироста; укрупненные и поэлементные расчеты; использование скользящих динамических рядов; экстраполяция; проектные расчеты с использованием статистико-экономических группировок; интегральные индексы; балльные оценки изучаемого явления; проектные расчеты с использованием данных типичных хозяйств; проектные расчеты с использованием нормативов; коэффициенты прямых затрат;

модифицированные расчеты; проектные решения с учетом принципа оптимальности и равенства условий; факториальные расчеты; прием предельных значений; матричные координаты; проектные расчеты с использованием математических формул; расчетные модели по заранее принятым параметрам; эвристический прием.

6. Балансовый метод – метод координации и взаимной увязки всех показателей, отражающих сущность изучаемого явления или процесса.

Приемы: экономический анализ исходного уровня развития общественного явления, координация и сбалансирование по принципу двустороннего счета, прием прямого счета, калькуляция, балансовые коэффициенты, прием межотраслевого баланса.

7. Абстрактно-логический метод – мысленное отвлечение изучаемого явления от воздействующих на него отношений, расчленение его на составные части, выделение их с выявлением качественных особенностей. Результаты этого метода – различные понятия и категории, раскрывающие сущность явления или процесса.

Приемы: индукция и дедукция, анализ и синтез, аналогия, сопоставление, восхождение от абстрактного к конкретному, системно-структурный, формализация и моделирование, программирование и прогнозирование.

8. Экономико-математический метод – математическое формулирование изучаемого процесса.

Приемы: математической статистики с изучением одномерных и многомерных совокупностей; производственных функций, матричных моделей; математического программирования; экономических расчетов с помощью теории игр; сетевого планирования; использования номограмм; экономической кибернетики.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК¹**Затекстовые библиографические ссылки**

14. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: анализ. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М.: ИМЭМО, 2007. 39 с.

16. Валукин М. Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М.: ГИТИС, 2006. 251 с.

22. Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб, пособие для студентов педвузов. М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).

28. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования; под ред. А. Е. Марона. М.: ИОВ, 2007. 118с.

12. Ефимова Т. Н., Кусакин А. В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80-86.

15. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.): материалы /Правительство Хабар, края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1-8.

24. О внесении изменений в статью 30 закона Ненецкого автономного округа «О государственной службе Ненецкого автономного округа»: закон Ненец, авт. окр. от 19 мая 2006 г. № 721-ОЗ: принят Собр. депутатов Ненец, авт. окр. 12 мая 2006 г. // Няръяна вындер (Крас. тундровик)/ Собр. депутатов Ненец, авт. окр. — 2006. — 24 мая.

7. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. — М., 2003. — Т. 3. — С. 422—464.

Затекстовые библиографические ссылки на электронные ресурсы

Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennopravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

32. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

45. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006. 1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).

¹ Фрагмент Приложения А к ГОСТ Р 7.0.5-2008

78. Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н. И. Вавилова

Факультет экономики и менеджмента
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Аудит»

на тему:

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Группы _____

Выполнил: _____

Проверил: _____

Саратов, 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕНЕТИКИ, БИОТЕХНОЛОГИИ
И ИНЖЕНЕРИИ ИМЕНИ Н. И. ВАВИЛОВА

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
_____/С.И. Ткачев/
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу
по дисциплине «Аудит»

обучающегося группы _____

Ф.И.О. обучающегося

Тема:

« _____
_____ »

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

Введение.

Глава 1.

Глава 2.

Глава 3.

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи курсовой работы «__» _____ 20__ г.

Срок защиты курсовой работы «__» _____ 20__ г.

Руководитель курсовой работы _____ / _____ /

(подпись)

Задание принял к исполнению _____ / _____ /

(подпись)